



TAGITRAIN

المعهد العربي العماني للتدريب الإداري
Arab Omani Management Training Institute

المعهد العربي العماني للتدريب الإداري
عضو في مجموعة طلال أبوغزاله

٤٣ عاماً في خدمة الإقتصاد العماني



خطة عام ٢٠١٦

اسم البرنامج	تاريخ الانعقاد	عدد الساعات	التكلفة للفرد
دورات شهر فبراير			
الإتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات الموجهه بالأهداف البروتوكول وفن التعامل مع كبار الشخصيات والعلاقات العامة دبلوم كامبردج لمهارات تقنية المعلومات نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية	٢٠١٦/٢/٤ - ١/٣١	٣٠	٢٨٠
	٢٠١٦/٢/١١-٧	٢٥	٣٢٠
	٢٠١٦/٢/٢٥-١٤	٦٠	٢٢٥
	٢٠١٦/٢/٢٥-٢١	٣٠	٣٠٠
دورات شهر مارس			
الشهادة الدولية في القيادة والإدارة السكرتارية الإلكترونية تحليل القوائم المالية باستخدام الإكسل الرقابة على أنظمة المعلومات إدارة المناقصات والمشتريات	٢٠١٦/٣/٣ - ٢/٢٨	٣٠	٣٩٠
	٢٠١٦/٣/١٠-٦	٢٥	٢٥٠
	٢٠١٦/٣/١٧-١٣	٣٠	٣٢٠
	٢٠١٦/٣/٢٤-٢٠	٣٠	٣٢٠
	٢٠١٦/٣/٣١-٢٧	٢٥	٢٨٠
دورات شهر ابريل			
C ++ تدقيق المشتريات والعطاءات وفق معايير التدقيق الدولي تطوير الأداء وتميز الخدمة في الدوائر والأجهزة الحكومية دبلوم كامبردج لمهارات تقنية المعلومات	٢٠١٦/٤/٧-٣	٣٠	٣٥٠
	٢٠١٦/٤/١٤-١٠	٢٥	٣٢٠
	٢٠١٦/٤/٢١-١٧	٢٥	٢٩٠
	٢٠١٦/٤/٢٨-١٧	٦٠	٢٢٥
دورات شهر مايو			
دورة Graphic Design المهارات الحديثة للمحاسبين في ترشيد الإنفاق وتقليل التكلفة مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتصنيف الوظائف تصميم المواقع الإلكترونية HTML – CSS – JAVA SCRIPT	٢٠١٦/٥/٥-١	٣٠	٣٢٠
	٢٠١٦/٥/١٢-٨	٣٠	٣٢٠
	٢٠١٦/٥/١٩-١٥	٣٠	٣٥٠
	٢٠١٦/٥/٢٦-٢٢	٣٠	٣٦٠
دورات شهر يونيو			
البروتوكول وفن التعامل مع كبار الشخصيات والعلاقات العامة تصميم الإستثمارات الإلكترونية إعداد تقارير التدقيق الداخلي إدارة المستودعات والسيطرة والرقابة علي المخزون تحرير الأخبار في المواقع الإلكترونية	٢٠١٦/٦/٢-٥/٢٩	٢٥	٣٢٠
	٢٠١٦/٦/٩-٥	٣٠	٢٨٠
	٢٠١٦/٦/١٦-١٢	٣٠	٣٢٠
	٢٠١٦/٦/٢٣-١٩	٢٥	٢٨٠
	٢٠١٦/٦/٣٠-٢٦	٣٠	٣٥٠

خطة عام ٢٠١٦

اسم البرنامج	تاريخ الانعقاد	عدد الساعات	التكلفة للفرد
دورات شهر يوليو			
الإتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة المالية	٢٠١٦/٧/٧-٣	٣٠	٣٠٠
إعداد وصياغة العقود والمناقصات	٢٠١٦/٧/١٤-١٠	٣٠	٣٢٠
دورة في صيانة الحاسب الألي	٢٠١٦/٧/٢١-١٧	٢٥	٢٢٥
Java	٢٠١٦/٧/٢٨-١٧	٦٠	٣٨٠
دورات شهر أغسطس			
المحاسبة الحكومية وإعداد الخطط المالية	٢٠١٦/٨/٤-٧/٣١	٣٠	٢٩٠
دبلوم كامبردج لمهارات تقنية المعلومات	٢٠١٦/٨/١٨-٧	٦٠	٢٢٥
الإدارة الفعالة للإستثمارات المحلية والخارجية	٢٠١٦/٨/١٨-١٤	٣٠	٣٥٠
إعداد المراسلات وكتابة التقارير والمذكرات الإدارية	٢٠١٦/٨/٢٥-٢١	٣٠	٢٥٠
الشهادة الدولية في إدارة الموارد البشرية	٢٠١٦/٩/١-٨/٢٨	٣٠	٤٠٠
دورات شهر سبتمبر			
النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والأرشفة الرقمية للملفات	٢٠١٦/٩/٨-٤	٣٠	٢٨٠
تقييم الأداء الوظيفي	٢٠١٦/٩/١٥-١١	٣٠	٣٢٠
مهارات كتابة وصياغة المراسلات الإلكترونية	٢٠١٦/٩/٢٢-١٨	٣٠	٢٨٠
تطوير وتفعيل دور أقسام الشؤون المالية باستخدام الحاسب الألي	٢٠١٦/٩/٢٩-٢٥	٣٠	٣٥٠
دورات شهر أكتوبر			
برمجة تطبيقات الموبايل باستخدام أندرويد	٢٠١٦/١٠/٦-٢	٣٠	٣٥٠
استراتيجيات وتكتيكات الحكومة الإلكترونية في ظل منهجية الجودة الشاملة	٢٠١٦/١٠/١٣-٩	٣٠	٣٨٠
مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتصنيف الوظائف	٢٠١٦/١٠/٢٠-١٦	٣٠	٣٥٠
دبلوم كامبردج لمهارات تقنية المعلومات	٢٠١٦/١٠/٢٧-١٦	٦٠	٢٢٥
المعايير المحاسبية للمؤسسات المالية الإسلامية	٢٠١٦/١١/٣-١٠/٣٠	٣٠	٣٦٠
دورات شهر نوفمبر			
الرقابة علي المخازن الحكومية	٢٠١٦/١١/١٠-٦	٣٠	٢٩٠
الأدوات المالية للمدققين لمكافحة غسيل الأموال ومخاطر الإحتيال	٢٠١٦/١١/١٧-١٣	٢٥	٣٥٠
الإتجاهات الحديثة في تقديم الخدمات وقياس رضى الجمهور	٢٠١٦/١١/٢٤-٢٠	٢٥	٣٠٠
تصميم وإدارة أمن الشبكات وكيفية تأمينها ضد الإختراق	٢٠١٦/١٢/١-١١/٢٧	٣٠	٣٥٠
دورات شهر ديسمبر			
دبلوم كامبردج لمهارات تقنية المعلومات	٢٠١٦/١٢/١٥-٤	٦٠	٢٢٥
الإتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات الموجهه بالأهداف	٢٠١٦/١٢/١٥-١١	٣٠	٢٨٠
الشهادة الدولية في إدارة الموارد البشرية	٢٠١٦/١٢/٢٢-١٨	٣٠	٤٠٠
المحاسبة الحكومية وإعداد الخطط المالية	٢٠١٦/١٢/٢٩-٢٥	٣٠	٢٩٠

سياساتنا

- تعميق الأثر التدريبي والعائد من الاستثمار في التدريب لدى متلقي الخدمات التدريبية.
- التركيز على استخدام وتطبيق طرق التدريب الحديثة.
- تعزيز استخدام الوسائل التكنولوجية والمُعينات التدريبية في تطبيق العملية التدريبية.
- توفير البيئة التدريبية الملائمة والتسهيلات اللوجستية اللازمة لنجاح البرامج التدريبية.

مدرسينا

كفاءات علمية ومهنية متخصصة يتم اختيارها وفقاً لمعايير معتمدة منها:

- الدرجة العلمية والتخصص العلمي.
- الشهادات المهنية.
- الخبرات العملية.
- قدرات تدريبية مميزة.
- كفاءة لغوية.
- السمعة والانتشار.
- الإبداعات والمساهمات.

منهجيتنا

- تعمل المجموعة من خلال منهج التكامل والشمولية في أساليب العرض والتقديم والتقييم والملائمة مع ظروف البيئة والجهة التي تطلب خدمات التدريب.
- الأساليب: تعتمد فلسفة التدريب على أساليب التدريب بالمشاركة من خلال أساليب تدريبية متنوعة مثل (دراسات الحالة، التمارين الفردية، العمل في مجموعات، العصف الذهني، الحوار المنظم، لعب الأدوار، الزيارات الدراسية، ..).
- الأدوات: تستخدم المجموعة المعينات التدريبية السمعية والبصرية والأفلام التعليمية وأجهزة الحاسوب وأجهزة العرض الإلكترونية كأدوات لتوصيل المعلومات وتوضيح المفاهيم العلمية والسلوكية.
- التقييم: تلتزم المجموعة بتقديم تقرير متكامل إلى الجهة الطالبة لخدمات التدريب عن سير العمل في البرامج والدورات بإيجابياتها بهدف تأكيدها، وسلبياتها بهدف تلافيها في البرامج التالية.





مجموعة طلال أبوغزاله

تعد مجموعة طلال أبوغزاله أكبر مجموعة عربية من شركات الخدمات المهنية التي تعمل في حقول المحاسبة والاستشارات الإدارية والتدريب والملكية الفكرية والخدمات القانونية وتقنية المعلومات وبناء القدرات ومعلومات الائتمان والترجمة القانونية، وهي تابعة لسجل البنك الدولي للمحاسبين والمدققين (واشنطن) وفي مركز الأمم المتحدة للشركات متعددة الجنسيات (نيويورك).

تضم المجموعة أكثر من ٢٠٠٠ مهني من مختلف التخصصات يعملون من خلال مكاتبها البالغ عددها ٨٢ مكتباً والمنتشرة في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا، ومكاتب تمثيلية في أوروبا وآسيا وأمريكا الشمالية. وقد تم تأسيس مكاتب المجموعة لخدمة الدول العربية والشركات الأجنبية المهتمة بالعمل في هذه المنطقة، مما يجعلنا نفررد بكوننا الشركة الإقليمية الوحيدة التي تعد شركة دولية ومتعددة اللغات وتضم مثل هذا العدد الكبير من المهنيين الذين يتمتعون بمستوى عالٍ من التدريب وتقدم هذا العدد من الخدمات المتنوعة.

ونظراً لكونها تعمل في منطقة من العالم تشهد تغييرات جذرية وغير مسبوقه، تدرك مجموعة طلال أبوغزاله جيداً كافة جوانب البيئة الاقتصادية بما فيها العوامل الاجتماعية والتنظيمية التي تحكم هذا النشاط ولديها الخبرة الكافية لذلك. وتدرك الحاجة إلى التطوير المنظم للمؤسسات العربية في سبيل بناء أساس متين للمستقبل. وتلبي المجموعة هذه الحاجة بتوفير خبراء ذوي كفاءات عالية المستوى ولديهم القدرة على توقع الاتجاهات الاقتصادية والاجتماعية وعلى تقييم البدائل لتحديد أكثر الحلول إبداعاً للمشاكل الحالية والمستقبلية.

وقد حققت المجموعة سجلاً مميزاً من النجاحات بين عملائها، الذين يضمون وكالات هامة ومنظمات تمويلية حكومية ودولية وعربية، وشركات رائدة في مجالات البنوك والصناعة والتأمين والتجارة. وقد ساعدنا هؤلاء العملاء بنجاح على اتخاذ قرارات صعبة تتصل بالأعمال والإدارة وتتعلق بالأفراد والمعدات والمرافق ورأس المال.



نبذة عن المعهد العربي العماني للتدريب

إن المعهد العربي العماني للتدريب هو إحدى الشركات الأعضاء في مجموعة طلال أبوغزاله ويتلخص نشاطه في تنظيم ورعاية وإقامة دورات تدريبية وورش عمل، وندوات ولقاءات علمية ومؤتمرات في كل ما يتعلق بالمجالات المالية، الإدارية، الصناعية، المصرفية، الضرائبية، التجارية، القانونية وتقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني وحقوق الملكية الفكرية وما يتبع لها من مواضيع في العلامات التجارية وبراءات الاختراع وتجارة الكترونية ونقل تكنولوجيا. وذلك بهدف بناء وتطوير القدرات العربية في المجالات المذكورة، وتقديم الشركة خدماتها من خلال مراكزها المنتشرة في العالم وعلى امتداد الوطن العربي والبالغ عددها ٧٠ مركزاً.

إن إيماننا بما يتميز به عالم اليوم من عوامل التغيير المتسارعة وثورة تكنولوجيا المعلومات وما جاءت به اتفاقيات منظمة التجارة العالمية وما يستجد من أمور ومن إيمان الشركة أنه لا بديل للأقطار العربية إلا التعامل معها وذلك بهدف تنمية المهارات وصقل القدرات وزيادة المعرفة وتعزيز الاتجاهات وتجسير الفجوة بين النظرية والتطبيق، ولا يتأتى ذلك إلا من خلال التدريب وتأهيل العنصر البشري الذي يعتبر رغم التقدم الذي يشهده عالم اليوم العنصر الأهم في عمليات التنمية.

قام المعهد ومنذ تأسيسه بتنفيذ ما يزيد على (٧٥٠) سبعمائة وخمسين دورة تدريبية بنجاح وتمكن المعهد من ردف السوق المحلي بما يزيد عن (١٠٠٠٠٠) مائة ألف متدرب يتمتعون بكفاءة وجودة عالية في العمل كما قام المعهد بتخريج ما يزيد عن ٤٠٠ محاسب قانوني عربي معتمد من العام ١٩٩٩ وحتى ٢٠١٥ مساهمة منه في ردف السوق المحلي بالكوادر المحلية المؤهلة دولياً.

لمزيد من المعلومات:

هاتف: ٠٠٩٦٨٢٤٥٦٣٦٥٠ فرعي / ١١٣

موبايل: ٠٠٩٦٨٩٨٢٠٠٦٧٢ / ٠٠٩٦٨٩٨٠٦٣٢٦١

البريد الإلكتروني: training.muscat@tagittraining.com

الموقع الإلكتروني: www.tagi-aoti.com